

→ Dieses Formular ist durch die Eltern auszufüllen und durch die Kindertagesstätte zu bestätigen

Kindertagesstätte - Bestätigung für Betreuungsplatz

Die Bestätigung ist vollständig ausgefüllt und unterschrieben mit dem Antragsformular für Betreuungsgutscheine an das Sozialamt Luthern zu senden.

Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Geburtsdatum		
Adresse		
PLZ/Ort		

Betreuungsumfang in Kindertagesstätte

Bei mehr als zwei Kindern bitte ein zusätzliches Formular ausdrucken

Name		Montag	<input type="checkbox"/> Morgen	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Vorname		Dienstag	<input type="checkbox"/> Morgen	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Geburtsdatum	Betreuung ab	Mittwoch	<input type="checkbox"/> Morgen	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.)		Donnerstag	<input type="checkbox"/> Morgen	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.)		Freitag	<input type="checkbox"/> Morgen	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag

Name		Montag	<input type="checkbox"/> Morgen	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Vorname		Dienstag	<input type="checkbox"/> Morgen	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Geburtsdatum	Betreuung ab	Mittwoch	<input type="checkbox"/> Morgen	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.)		Donnerstag	<input type="checkbox"/> Morgen	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.)		Freitag	<input type="checkbox"/> Morgen	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag

Auszahlung

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine direkte Überweisung an die Kindertagesstätte erfolgt nur in begründeten Ausnahmefällen.

Begründung:

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Kindertagesstätte muss jede Änderung des Betreuungsumfangs, die Beendigung oder das Nichtantreten des Betreuungsverhältnisses innert einer Woche dem Sozialamt Luthern melden.

Mit der Unterschrift bestätigt die Kindertagesstätte, dass diese Bestätigung vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Zum Zeitpunkt der Antragsstellung muss bereits eine vertragliche Betreuungsvereinbarung mit der gesuchstellenden Familie bestehen.

Kindertagesstätte

Ort und Datum

Unterschrift